

## Fellesmøte 19. og 20. juni

For SkL deltok Annelise I. Rosland, Roar Lyby og Jens Chr. Batt.

### **Nytt forslag til arealnorm i Arbeidsplasskonseptet**

Skatteetaten ønsker å endre arealnormen i Arbeidsplasskonseptet, slik at den erstattes av en ny norm som settes lik dagens nedre grense. Den nye normen skal få virkning i nye konkurranser, ved opsjonsutløsning og ved nedskalering av areal i eksisterende leiekontrakter. SkL mener at arealnormen i nåværende Arbeidsplasskonsept er lav nok, og støtter ikke at denne settes lik dagens minstenorm.

Etaten vurderer å nedskalere areal i eksisterende leiekontrakter der hvor det er kontraktmessig rom for det. SkL ser at en reduksjon av areal kan være aktuelt enkelte steder, men en nedskalering av areal forutsetter god medbestemmelse og drøftinger lokalt. Saken skal behandles i Etatsledermøte (ELM) i august, før den besluttes av skattedirektør.

### **Ny rutine for loggføring, logganalyse og oppfølging av hendelser**

En arbeidsgruppe har sett på sikkerhetsfaglige- og juridiske sider ved logganalyse, og anbefaler at etaten bør etablere et styrende dokument som gir føringer for bruk av logganalyser ved sikkerhetsbrudd (eks dataangrep) og unormal aktivitet i fagsystemer (eks misbruk av tjenstlig behov, snoking mv.). Det er derfor utarbeidet utkast til «Standard for loggføring, logganalyse og oppfølging» som vil innebære mer bruk av logganalyser. Ved logganalyser som er ment å avdekke unormal aktivitet i fagsystemer skal det utvises forsiktighet og de ansattes personvern skal ivaretas. Standarden er sendt på høring internt og det vil bli en informasjonsrunde til ansatte når den er godkjent.

### **Nytt CRM – digitalt kundebehandlingsverktøy**

Det ble informert om arbeidet med å anskaffe et nytt kundebehandlingsverktøy (CRM). CRM er en viktig forutsetning for å kunne levere riktig og effektivt overfor våre brukere – og det vil gi våre veiledere som er i kontakt med brukerne et nyttig verktøy. Både proaktiv veiledning og saksbehandling skal kunne utføres i verktøyet. SkL mener at dagens kundelogg er svært modent for utskifting og støtter anskaffelsen av dette verktøyet. Når og hvor raskt et slikt system vil kunne bli implementert vil avhenge av finansiering. Det er ikke endelig avklart.

### **Elements – nytt arkivsystem som skal erstatte Elark**

Systemet blir tilgjengelig for alle 16. oktober. Brukergrensesnittet er forbedret og skal oppleves enklere å bruke enn Elark. Det har til nå vært organisert som et prosjekt, og det har vært lagt ned mye arbeid i å kartlegge arbeidsmetodikk for å gjøre det så brukervennlig som mulig. Elements lanseres som en Citrix-app, men kommer etter hvert som DA (digital arbeidsplass) -app. Det må påregnes noe redusert effektivitet i innføringsfasen, men når man har blitt kjent med det vil det gi økt effektivitet og kvalitet i saksbehandling og arkivering. SkL lurte på når Elements kom som DA-app, det vil skje innen utløpet av 2023. Det er etablert et superbrukernetverk, og de melder at de gleder seg til overgangen til Elements. Elements admin og historisk kommer også på DA etter hvert.

### **Digital arbeidsplass – nye pc'er**

Det overordnede målet med digital arbeidsplass er å bidra til økt produktivitet i etaten og at ansatte skal oppleve etaten som «Norges Beste Digitale Arbeidsplass». SkL er også opptatt av kvaliteten og hva vi skal levere på samfunnsoppdraget. Ett punkt på dagens gjennomgang var utskifting av pc'er. Det vil komme et eget løp om dette senhøst og vinter. Spesielt dårlig batterikapasitet på pc'ene ble tatt opp som tema. Det er man klar over da batterikapasitet er en av årsakene til at pc'ene skal skiftes ut, det vil bli bedret. Når det gjelder utskifting av telefoner så vil ny telefoniavtale bli signert i god tid før jul.

### **Av andre saker på agendaen kan nevnes:**

- **Sky-prosjektet** – informasjon om status
- **Dataroller i PPL**