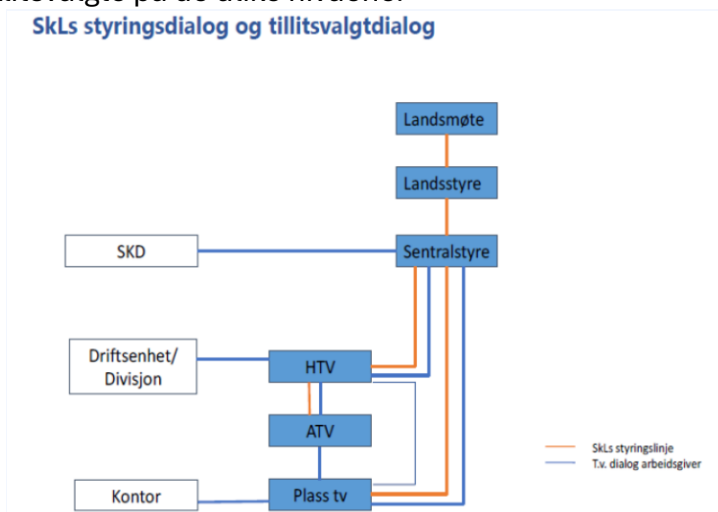


Oppgaver og forventinger til tillitsvalgte

Dokumentet gir en oversikt over SkL organisering og på hvilke nivå SkL har tillitsvalgte. Dokumentet beskriver oppgaver og forventinger til SkLs tillitsvalgte og er ment å være en rettesnor i den tillitsvalgtes arbeid. I tillegg har den henvisninger til aktuelle lover og avtaler.

SkLs organisering

Figuren under viser sammenhengen mellom de formelle vilkårene i Skatteetaten og SkLs organisering og tillitsvalgte på de ulike nivåene.



Partene er enige om inndelingen av medbestemmelse på tre nivå, virksomhet, driftsenhet og kontorsted, Avdelingstillitsvalgte (ATV) vil bistå HTV og være med på medbestemmelsesmøter i divisjonene ved behov, f.eks. når saker som angår den aktuelle avdelingen skal behandles.

Tillitsvalgte i SkL

SkL har tillitsvalgte på fire nivåer: plasstillitsvalgt (PTV), avdelingstillitsvalgte (ATV), hovedtillitsvalgt (HTV).

SkLs plasstillitsvalgte (PTV)

Som SkLs PTV er du representant for alle SkL-medlemmer på din arbeidsplass og ivaretar den geografiske tilstedeværelsen. Du er kontaktpunkt for sentralstyret, HTV og ATV slik at disse kan få nødvendig bistand ved behov. Kontakten mellom PTV og dens vara forutsetter å være tett og god, slik at vara er god forberedt dersom hun/han på stille opp.

Møter med ledelsen

Det skal være HA-møter på hvert kontor som PTV skal møte på, f.eks. når bruk av velferdspenger skal forhandles, jf. Hovedavtalen (HA) § 19 nr. 2 bokstav c. Andre aktuelle saker er de saker om angår deres enkelte kontorbygg/arbeidsplass, som f.eks.: Utforming av lokalene, hvem som skal sitte på hvilken plass, disponering av arealet, parkeringsordninger mv. Saker som angår divisjonene, og med det går utover egen lokasjon, skal behandles på divisjonsnivå, evt. sentralt i etaten.

Når du får sakslisten i forkant av møter på arbeidsplassen, sendes denne videre til medlemmene. Medlemmene blir da gitt anledning til å stille spørsmål og/eller komme med innspill. Du har ansvar for å ivareta medlemmene, gi dem aktuell informasjon om møter og saker det er jobbet med, og å ta opp saker på vegne av dem.

Medlemsmøter

PTV har ansvar for å arrangere medlemsmøter på arbeidsplassen, f.eks. pizzamøtene. ATV og HTV med vara kan bidra innhold og gjennomføring. I tillegg står du for overlevering av gaver i forbindelse med jubileum.

Verving

Det må alltid være vervemateriell tilgjengelig på kontoret. Når det begynner nye medarbeidere på kontoret, har du i oppgave å informere SkL for å få nye medarbeidere som SkL medlemmer.

Kurs og oppdatering

Det er viktig å ha god kompetanse og det er forventet at du deltar på SkLs kurs. Det er viktig at PTV er godt orientert om hva som skjer lokalt og sentralt, så det er viktig å holde seg løpende oppdatert på saker av betydning. Lønnsutvalget kan også spørre deg dersom de har behov for opplysninger i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger.

Arbeidsmiljø

Du skal være pådriver for å framme et godt arbeidsmiljø samt ivareta medlemmenes interesser lokalt. Du som PTV bør også ha et godt samarbeid med vernetjenesten

Valg

Det er medlemmene på arbeidsplassen som velger PTV og vara, normalt innen hvert årsskifte. På medlemsmøter hvor det velges ny PTV spanderer SkL pizza brus på de som er til stede (Pizzamøter). Mer om valg av tillitsvalgte finner du i SkLs valginstruks.

SkLs landsmøte

SkLs PTVèr representerer sin arbeidsplass på SkLs landsmøte hvert 4. år. Det betyr at du må sette deg inn i saker som skal behandles på landsmøtet. Det er spesielle regler for PTVèr på små kontor. Mer om dette finner du i vedtektene til SkL.

Her kan du søke hjelp og råd

Sentralstyret har oppfølgingsansvar overfor PTVèr. Du kan søke råd og hjelp hos sentralstyret, HTV, eller ATV. SkLs sekretariat i Oslo kan også kontaktes. PTVèr skal gi informasjon om møter og aktuelle saker på arbeidsplassen i sin dialog med sentralstyret.

SkL avdelingstillitsvalgte

Som ATV er du representant for SkL-medlemmer i din avdeling f.eks. i Brukerdialog Innland. Du er kontaktpunkt for HTV og vara i divisjonen og eventuelt PTVèr slik at disse kan få nødvendig bistand ved behov. Kontakten din med eventuelle vara forutsettes å være tett og god, slik at vare er hen må stille opp.

Møter med ledelsen

Det vil ikke være HA-møter på avdelingsnivå, men du vil bli kontaktet av HTV for informasjon om saker eller deltakelse i HA-møter på divisjonsnivå. Det legges opp til at HTV, dennes varaer og ATVer utgjør et divisjonsutvalg. Aktuelle tema kan være avdelingens planer, resultater på området, budsjett, omdisponeringer i avdelingen, vaktordninger og ferieavvikling mv., i tillegg til saker som ATV selv tar opp.

Oppfølging av medlemmene

Som ATV må du bistå medlemmer i avdelingen ved behov. Du vil kunne få henvendelser som må følges opp. Generelt bør en sak løses på så lavt nivå som mulig, men noen ganger har man behov for å diskutere en sak eller løfte den til et høyrer nivå. Hva som vil være den beste løsningen vil avhenge av sakens karakter, men ditt ansvar er å sørge for at saken følges opp.

Medlemsmøter

ATV skal bistå PTV med gjennomføring av medlemsmøter og være en aktiv pådriver for å fremme et godt arbeidsmiljø.

Kurs og konferanser

Det er naturlig at du har godt kontakt med HTV, aktuelle PTVer og SkL sentralt. Du kan bli spurt om å bidra i forbindelse med lønnsforhandlinger. Det er også viktig at ATV (og vara) holder seg løpende oppdatert på saker både lokalt og sentralt som deltar på relevante kurs og konferanser.

Valg

ATV og vara(er) velges i avdelingen, normalt for to år av gangen. Valg foregår normalt elektronisk og administreres av sekretariatet. Mer om valg av tillitsvalgte finner du i SkLs valginstruks.

SkL hovedtillitsvalgte (HTV)

I alle driftsenheter hvor SkL har medlemmer (f.eks. Brukerdialog) skal det velges HTV og vara i henhold til Hovedavtalen §14. Som HTV representerer du alle medlemmene i driftsenheten. Det er naturlig at HTV involverer sine varaer, har kontakt med HTV på de andre driftsenhetene og med SkL sentralt. I tillegg har HTV oppfølgingsansvar for ATV'er i sin driftsenhet, samt bistå ATV og PTV ved behov.

Møter med ledelsen

Som HTV er du med på HA-møter med ledelsen. HTV skal formidle aktuelle informasjon til medlemmene og SkL sentralt, samt følge opp saker fra medlemmer. Når du får saklisten i forkant av møter i divisjonen, sendes denne videre til medlemmene. Det skal sende ut informasjon til medlemmene etter møtene.

Medlemsmøter

HTV skal bistå PTV og ATV med gjennomføring av medlemsmøter og være en aktiv pådriver for å fremme godt arbeidsmiljø.

Oppfølging av medlemmene

Som HTV må du bistå medlemmer ved behov. Du vil kunne få henvendelser som må følges opp. Generelt bør en sak løses så lavt nivå som mulig, men noen ganger har man behov for å diskutere en sak eller løfte den til høyere nivå. Hva som vil være den beste løsningen vil avhenge av sakens karakter, men ditt ansvar er å sørge for at saken følges opp.

Medlemsregisteret

HTV vil ha ansvar for oppfølging av medlemsregisteret for sin driftsenhet og ha oversikt over hvem vi har som medlemmer på det enkelte kontor. Du vil også ha ansvar for at alle mailinglister er oppdatert for hele enheten og for underliggende avdelinger.

Lokalt lønnsutvalg

Som HTV vil du ha ansvar for at det oppnevnes et lønnsutvalg for driftsenheten og at gjennomføring av lokale forhandlinger blir ivare tatt på en god måte. HTV behøver ikke selv være med i lønnsutvalget.

Kontakt med SkL sentralt

Sentralstyret har ansvar for å følge opp HTVene så det er naturlig at det er en tett og god dialog både i formelle sammenhenger og ellers. HTV deltar jevnlig på videomøter med SkL sentralt om aktuelle saker.

Landsstyremøter og landsmøte

HTV og vara utgjør en del av landsstyret og møter således på landsstyremøter minst 2 ganger per år. HTV og vara deltar også på SkLs landsmøte hvert fjerde år.

Valg

HTV og vara(er) velges av avdelingen, normalt for to år av gangen. Valg foregår normalt elektronisk og administreres av sekretariatet. Mer om valg av tillitsvalgte finner du i SkLs valginstruks.

SkLs sentralstyre

Til daglig er sentralstyret SkLs høyeste utøvende myndighet. Sentralstyret har jevnlig styremøter, fysiske og/eller på video. Representanter fra sentralstyret møter i informasjons-, drøftings- og forhandlingsmøter på sentralt nivå, kalt fellesmøter, hvor de møter etatens toppledelse. Sentralstyret har oppfølgingsansvar for PTV og HTV.

Informasjons-, og drøftings og forhandlingsmøter

Tillitsvalgtes medbestemmelse er forankret i Hovedavtalen (HA) og Skatteetatens tilpasningsavtale (TA). SkL har partsrettigheter (dvs. kan delta på møter med arbeidsgiver) i driftsenheter og underliggende nivå, hvor vi har medlemmer jf. HA § 14. De mest aktuelle bestemmelsene med hensyn til møtepunkter med ledelsen er HA §§ 17, 18 og 19.

Informasjonsmøter (HA - § 17)

Arbeidsgiver plikter å gi de tillitsvalgte, informasjon, både om beslutninger som er tatt, og om saker som tillitsvalgte senere skal være med å drøfte eller forhandle. Informasjonen skal gis så raskt og tydelig som mulig, og slik at de tilsattes muligheter for medbestemmelse blir reell. I forbindelse med organisasjonsendringer og i saker av stor betydning for de tilsatte har arbeidsgiver et spesielt ansvar for å informere godt. Likeledes har de tillitsvalgte plikt til å informere arbeidsgiver om saker som vil være av betydning for arbeidsgiver. Informasjonen gis i møter, skriftlig eller elektronisk.

Drøftingsmøter (HA - § 18)

Møte der arbeidsgiver og organisasjonen tar sikte på å komme til enighet gjennom dialog. Kommer man ikke til enighet er det arbeidsgiver som bestemmer. Det skal skrives referat fra drøftingsmøte jf. HA § 21, og de tillitsvalgte bør påse at deres kommentarer og meninger kommer fram i referatene. Referatet skal ikke signeres av de tillitsvalgte. Aktuelle drøftingssaker er listet opp i HA § 18.

Mest aktuelle drøftingssaker:

- Budsjett
- Byggeprosjekter
- Virksomhetsplaner, arbeidplan og vaktplan
- Opplæring
- Saker som har betydning for ansattes arbeidssituasjon

Det er viktig å være oppmerksom på at alle saker vi som tillitsvalgte ønsker å drøfte, skal behandles som en drøftingssak. Dersom en tillitsvalgt ønsker en sak drøftet skal dette meddeles arbeidsgiver som innkaller til møte, jf. HA § 18 nr. 2.

Forhandlingsmøter (HA - § 19)

I forhandlingssaker skal det oppnås enighet mellom partene. Det skal skrives protokoll fra møtet som partene skal signere. Dersom det ikke oppnås enighet skal det skrives protokoll der det kommer frem hva man er uenig om. Det er mulig å kreve protokolltilførsel dersom det er behov. Dersom man ikke kommer til enighet kan en av partene kreve at det foretas en megling med sikte på å løse saken, alternativt at saken avgjøres ved nemndsbehandling. Reglene for tvisteløsning fremgår av HA § 24. Brudd i forhandlinger skal diskuteres med SkL sentralt før det gjennomføres. Listen over forhandlingssaker i HA § 19 er uttømmende.

Mest aktuelle forhandlingssaker:

- Interne organisasjonsendringer der tre følgende vilkår er oppfylt
 - Organisasjonskartet endres
 - Endringen er ment å vare over 6 måneder
 - Endringen medfører omdisponering av personale og/eller utstyr
- Velferdstiltak, hva brukes velferdspengene til.
- Disponering av arealer som skal benyttes til arbeidslokaler, stillerom, hvilerom, spiserom mv., men ikke hvem som skal sitte hvor.
- Personalreglement

Jubileumsmarkeringer i SKL – 25 og 40 års medlemskap.

SKL deler ut gave i forbindelse med 25 og 40 års medlemskap.

Medlemskap er registrert i SKLs sentrale medlemsregister og sekretariatet tar ut årlig utlister over medlemmer med 25 og 40 års medlemskap.

Dokumenter å forholde seg til

Som tillitsvalgt i skal du gjøre deg kjent med Skls styringsdokumenter og vedtekter.

De viktigste er:

- Vedtekter
- Styringsdokument
- Valginstruks

Styringsdokumentene og vedtektene finner du på [SkL.no](https://www.skl.no)

Vervemateriell: Se SkL nettbutikk for plasstillitsvalgte eller spør SkL sekretariatet.

SkLs reiseregulativ

SkL har eget reiseregulativ med egne satser, se [SkL.no](https://www.skl.no)

Aktuelle lover og avtaler

De viktigste er:

- Hovedavtalen i staten
- Hovedtariffavtalen i Staten (HTA)
- Ferieloven
- Statsansatte loven
- Arbeidsmiljøloven
- Statens reiseregulativ
- Statens personalhåndbok

