

## HA-møte 29. august

### **Sak 51/24 Budsjettprosessen 2025 (I)**

IT-styring presenterte prosessen og foreløpige tall vedr. budsjettet for 2025 og det skal kuttes enda mer enn det som tidligere var meldt i langtidsprognosen. Store deler av kuttene er tenkt løst ved å erstatte konsulenter med egne ansatte, men andre løsninger må også vurderes

SkL spurte om det er kapasitet til å ansette de som skal erstatte konsulenter da disse kommer i tillegg til tildelte stillingshjempler og erstatning av ansatte som slutter eller går av med pensjon.

### **Sak 52/24 Økonomirapportering (I)**

Over tid så har prosjektfinansieringen (midlertidige midler) økt, noe som har medført økt bruk av konsulenter. Det har i 2024 vært fokus på å redusere bruken av konsulenter og erstatte de med egne ansatte, og dette vil fortsette i 2025. Det er allerede realisert kutt i bruk av konsulenter, og det blir vanskeligere å identifisere nye muligheter jo flere som man får erstattet.

SkL stiller seg positive til at man får tildelt midler til å erstatte konsulenter.

### **Sak 53/24 Presentasjon av ny avdelingsdirektører - Fastsetting og opplysninger (I)**

Elin Imsland er ny Avdelingsdirektør i Fastsetting og Opplysninger, hun var inne i HA-møtet for å presentere seg.

SkL ser positivt på at nye ledere kommer inn i HA-møtet og får presentert seg for foreningene. Vi tenker også at å få ledere fra forretningen inn i IT vil være sunt og nyttig.

### **Sak 54/24 Personalløp Folkeregister – innplassering (D)**

Gruppen deles i 2 og skal fortsatt jobbe som før, Teamene skal bestå som tidligere og den fysiske plasseringen blir som tidligere. Det er rekruttert 2 nye gruppeledere med oppstart 1/10-24 og det vil være viktig at Seksjonssjef er tett på fra start. Evalueres i løpet av 2025.

SkL har ingen innsigelser, men det er viktig at de ansatte «involveres» og at det gjennomføres samtaler for de som melder at de har behov for det.

### **Sak 55/24 Overvåkningsvakt (D)**

Vakten vil være organisert av ansatte fra gruppen Overvåking, og primæroppgaven blir å følge med på IT-systemene til Skatteetaten og fange opp hendelser. De ansatte har vært med på å utforme rutinene, og ordningen vil gå som en pilot over 1 år.

Evaluering av ordningen er lovet litt ut i 2025, og SkL vil følge opp dette.

### **Sak 56/24 Planprosessen i høsten 2024 (I)**

Divisjonene skal bruke kjennetegnene fra ambisjonene til Skatteetaten i eget strategikart. VS vil utarbeide utkast til resultatforventningsavtaler for divisjonene, slik at ambisjonene på etatsnivå blir godt underbygget på tvers av Skatteetaten.

SkL er positive til kulturendring og helhet. Ser frem til at det rapporteres fremover når det er mer konkretisert for 2025, og at man får mere objektive parametere å måles på.

### **Sak 57/24 Status konsulenterstatning (I)**

Gruppen vil utrede ulike konsekvenser som økonomi, sammensetning av ressurser og til hvilke lokasjoner det skal rekrutteres. Man skal også se på hvordan konsulenter styres/prioriteres. Alle avdelinger i IT har gjennomgått tallmateriale for å kvalitetssikre data til beslutningsgrunnlaget.

Per august er det tilsatt 35 og det er avviklet 13 konsulenter uten at de er erstattet.

SkL er positive til at man blir godt informert i saken og ser frem til å motta videre oppdateringer om fremdrift i denne saken.

### **Sak 58/24 Status avvik T2 2024 (I)**

Det er en økning i antall saker som følge av mer kunnskap ut til ledere. Det er også tydeliggjort at om våre tjenester blir berørt som følge av en ekstern part skal dette også rapporteres. Antall avvik som meldes i feil kanal er noe redusert.

SkL ser positivt på at det er blitt en større bevisstgjøring og at alvorlige og kritiske hendelser i større grad avvik meldes. Vi minner på at vi alle har ett ansvar for å melde avvik.

### **Eventuelt**

Ingen saker.