

## Referat HA-møte IF 31.01.2023

### 1/23 Informasjon fra Torstein

Torstein måtte melde frafall til dagens møte

### 2/23 Økonomirapportering

#### Endelig tildelt budsjett 2023

Post 01 – Ordinær drift

Divisjonen har fått tildelt samme sum som var stipulert i foreløpig tildeling (okt) 289,75 mnok

Endeling tildeling skjer i januar

#### Post 23: a-ordningen

Divisjon IF tildeles 100,1 mnok

Uendret fra foreløpig budsjett (ELM 27. oktober 2022)

Skal dekke tjenestekjøp (IT, BD, IF), andel Altinn og bidrag til ERA-prosjektet

### 3/23 Informasjon om ny HR organisering

HR orienterte om beslutningen i fellesmøtet. SkL er spent på hvordan dette blir i praksis og om kan fortsette å samarbeide med de som pr i dag er tilknyttet HR IF. Det vil bli 2 HR Rådgivere i IF i tillegg til HR leder. SkL spurte om det sagt noe om hvilken kompetanse HR-rådgiverne i divisjon skal ha. HR svarte at det er laget en kompetanseprofil for disse rådgiverne.

### 4/23 Status restanser «vurdering av utenlandske dokumenter» og eventuelle tiltak (SkL)

Oppgaven utføres i Oslo av gruppene der. De har jobbet hardt og jevnt og trutt med oppgaven. Medarbeiderne som utfører oppgaven, må være på kontoret. Ledelsen i FR har måttet sett på kontrollnivået under og i tiden etter pandemien. Det må vi fortsatt gjøre nå pga stor saksmengde. pr i dag er det ca 8 ukers saksbehandlingstid. Tiltak for å få ned restansene er; At det læres opp en ny medarbeider på oppgaven og at de 2 nyansatte som kommer 1.4 og vil få opplæring og delta på denne oppgaven. FR har dialog med BD om de har ressurser som kan bidra.

### 5/23 Avdeling Innhenting

- Status

Eiendom: Situasjon på eiendomsområdet er alvorlig. Restansene her høye på tross av høyere produksjon enn tidligere. Det som er positivt, er at det er betydelig redusert svartid på Elark. Mye av arbeidet nå består av å arbeide ned restanser og forebygge å ikke bygge opp restanser.

Eiendom er et prioritert område i SKE. Ser på muligheten til å fylle på med ressurser på eiendom, f. eks. jus, brukerinnsikt eller saksbehandlere. De midlertidige blir ut 2023.

AR – god effekt av utvidet veiledning i skattemeldingen. 45 % av de som fikk utvidet veiledning fastsatte verdier på nytt. 9.31 mill i formue og 165 000 i gevinst og 573 585 i utbytte og 26 049 i tap.

- Valutaregister – en del innsynssaker fra eksterne. Veldig vanskelig for eksterne å få innsyn. Innhenting har laget en situasjonsbeskrivelse for hvordan det er i dag og opplevde utfordringer. Skal sette i gang en prosess for å få brukerinnsikt med eksterne brukere. Det er i gang en prosess med å få ansatt en person som kan det med brukerinnsikt og prosess.
- Informasjon om organisering av arbeidet og roller i eiendomsgruppene 0,8 versjon. Underdirektører gikk sammen i høst for hvordan organisere eiendomsarbeidet og fordeling mellom lederne. Valgte å beholde prinsippet som har vært siden 2019 om å jobbe på tvers av lokasjoner.

SkL kommenterte at det virket som det er mange roller å forholde seg til for en medarbeider. Gir liten, trygghet i fht hvem medarbeiderne skal forholde seg til. SkL lurte også på om dette arbeidet var godt nok sett i sammenheng med innføring av PPL på området. SkL ba om drøfting av saken. Saken skal drøftes neste HA-møte

### **6/23 Status strategisk kompetanseplan**

Det ble informert om neste steg i prosessen for å få utarbeidet en langsiktig kompetanseplan for divisjonen.

### **7/23 Gjennomgang av risikovurdering av arbeidsmiljøet. Innspill til HMS plan 2023**

Ser at enkelte punkter under psykososialt arbeidsmiljø som går på ledelse er satt med sannsynlighet 1. Vi er kjent med at sannsynlighetene er noe høyere. Kjent med at Innhenting har kjørt opplæring på underdirektører. Opplæring av ledere i rutiner og retningslinjer. – tas inn i HMS-plan

SkL: Kommenterte at det bør være en bevisstgjøring hos ansatte rundt det fysiske og psykiske arbeidsmiljøet på hjemmekontor

Ba også om at medarbeidere som blir berørt av ommøblering (/nytt arbeidsplasskonsept bør følges opp av leder/HR i fht evaluering av situasjonen.

### **8/23 Informasjon om oppgavemarkedet Innspill fra SF**

HR orienterte om det nye oppgavemarkedet som er lansert på intranett.

### **Eventuelt**

SkL ba om at det i fbm utlysninger blir avtalt tid for intervju i god tid før intervjuet skal skje. Vi presiserte også at det er viktig at korrekte personer blir kontaktet.

.SkL spurte om sak på Intranett om Arbeidsplasskonsept på Helsefy 4 etg. Det har vært et møte med IT som også disponerer arealer der og det skal startes en dialog med IT om budsjetter.

Ammefri – HR skal se på teksten på Intranett om at det må foreligge legeattest.

Bruken av kompetansefond – Medarbeiderne bør oppfordres til etterutdanning og å søke midler fra kompetansefondet. Ledere og medarbeidere bør ta opp dette i medarbeidersamtalen.