

## HA-møte 25. januar

### Sak 1/24 Tildelinger kompetansefond (D)

6 søknader ble behandlet. Ut fra føringene ble en avslått og to godkjent. Tre av søknadene ble godkjent delfinansiert.

Ordningen skal evalueres i 2024. Drøftingene av søknadene har vist at det er nødvendig.

SkL mener også at beløp til tildeling må vurderes oppjustert. Kompetansebehovene er mange, og kurs og sertifiseringer har blitt dyrere. Hovedmålet må uansett være at fondet bør komme flest mulig til gode.

Vi oppfordrer til å søke om tilskudd til kompetanseheving, se link for info, søknadsskjema og retningslinjer: [Intranett - Hva er kompetansefond? \(sits.no\)](https://sits.no)

Merk også Deltas stipendordning, se link: [Deltas stipendordning: Søk stipend til faglig utvikling](#)

### Sak 2/24 Flytting oppgaven Oppdragsregister innen avdeling Fastsetting og Opplysninger (I)

Ledelsen informerte om ønske om å flytte oppgaven Oppdragsregister fra seksjon Fastsetting Skatt, gruppen Skatteplikt og Forskudd, til seksjon Opplysninger, gruppen A-ordningen.

Årsaker er blant annet:

Informasjonsforvaltning (IF) eier Oppdragsregister, seksjon Opplysninger har ansvaret for de øvrige applikasjonene IF eier.

Oppdragsregisteret og A-ordningen er tett integrerte og har samme produktleder i IF.

Saken skal drøftes og senere forhandles.

SkL hadde ingen motforestillinger på dette tidspunktet. Vi imøteser drøftings- og forhandlingssakene når de kommer.

### Sak 3/24 Endring RAMO for oppgave Vareførselsavgifter (D)

Forslag: Oppgaven er flyttet fra avdeling Innkreving og Analyse, seksjon Innkreving Felles, til avdeling Fastsetting og opplysninger, seksjon Fastsetting Avgift.

Årsak: Oppgaven ble flyttet iht tidligere beslutning. Kompetanseoverføring er gjennomført, og det gjenstår nå bare å endre RAMO'ene.

SkL hadde ikke noen innsigelser. Det er viktig at kart og terreng stemmer.

### Sak 4/24 Mulig deling av gruppe i avdeling Fastsetting og Opplysninger RAMO (I)

Ledelsen informerte om ønske om å dele gruppe Folkeregister i seksjon Opplysninger. Det er 32 ansatte i gruppen i dag, og den er tenkt å øke ytterligere i år. Det vil ikke medføre endringer i RAMO. Saken skal drøftes, og senere forhandles.

SkL hadde ingen motforestillinger på dette tidspunktet. Vi imøteser drøftings- og forhandlingssakene når de kommer.

## **Sak 5/24 Navneendring seksjoner og grupper i Avdeling Plattformen (D)**

Avdeling Plattformen ble omorganisert fra 1.1.2024. Omorganiseringen ble drøftet og forhandlet i HA-møtene ihht regelverket.

Det ble fremlagt nye navn som bedre skal gjenspeile hva enhetene konkret har ansvar for.

SkL hadde ingen innsigelser mot de nye navnene.

## **Sak 6/24 Økonomirapportering (I)**

IT fikk samlet sett et mindreforbruk på 9,6 millioner. Prognosen fra november tilsa et mindreforbruk på 20 millioner.

Bemanningsstatus ved årsslutt viser at vi er 29 årsverk under budsjett. Det arbeides jevnt og trutt med å erstatte innleide ressurser med faste, men det går dessverre ikke så raskt som håpet og ønsket.

Overordnet sett vil økonomien fortsatt være stram, og gi oss utfordringer.

## **Sak 7/24 Rapportering 3. tertial (I)**

Det rapporteres gult på tre områder:

**Sammen fra start.** Det er stor utålmodighet i etaten, og det øker faren for igangsetting av initiativer som kan gå i ulike retninger. Det settes i gang tverretatlige tiltak for å senke risikoen.

**Forvaltning av skyplattform og infrastruktur.** Vi vil i flere år fremover ha plattformer både on-prem og i skyen. Slike hybride løsninger er mer komplekse og dermed dyrere. Sikker og stabil drift må løpende vurderes opp mot budsjetter og finansiering fremover.

**IKT-sikkerhet.** De hybride plattformene våre vil kreve stadig bedre løsninger. Dette er utfordrende med trangere økonomiske rammer. Får vi ikke tilført forsterkninger over statsbudsjettet også etter i år, øker risikoen betydelig.

## **Sak 8/24 Oppetid for Brukerstøtte fra 1. mars (I)**

All brukerstøtte skal fra 1. mars utføres internt. Forslag åpningstider er vurdert.

Alternativ 1: 07:00 – 17:00 (nåværende, hos ekstern leverandør)

Alternativ 2: 08:00 – 15:45 (15:00)

Alternativ 3: 07:00 – 15:45 (15:00)

Ledelsen anbefaler alternativ 3.

SkL støtter anbefalingen. Vi tenker at alternativ 3 er det alternativet som best ivaretar brukernes behov. Vårt inntrykk også er at medarbeiderne på Brukerstøtte langt foretrekker å arbeide fra kl 07, enn å arbeide etter arbeidstidens slutt.

Vi ba om at hele prosessen med insourcing evalueres senere i år – etter sommeren.

Det sa ledelsen seg enig i.

## **Sak 9/24 Fremtidens Innkreving (FI) – status fra avdeling Innkreving og Analyse (I)**

Det ble redegjort for status for prosess for å etablere fremtidig forvaltning.

Ressurser i IT vil gradvis gå over til å drifte ny innkrevingsportefølje.

Endringene skal etter planen for alvor begynne å tre i kraft fra 2027.

Noen grupper har startet med omstilling av medarbeidere til nye roller.

Fremover vil IT og Innkreving jobbe tett sammen. Politiske føringer, rekrutteringsmuligheter, eksisterende bemanning og kompetanse er bare noen av de faktorene som kan og vil påvirke hvilken forvaltningsløsning det landes på.

SkL spurte om hvordan man ser for seg at prosjektet REALT (flytting av Altinnskjemaene til egen plattform) kan påvirke FI.

50% av Innkrevings AltInn-skjemaer skal flyttes i år og resten i 2025. I 2025 skal også saksbehandlerne ihht FI's planer jobbe på gamle og nye løsninger i parallell.

Ledelsen ser dette som en viktig risikofaktor.

SkL er bekymret for kompleksiteten kombinert med et langt tidsperspektiv der vi må forvente at endringer vi ikke alltid kan påvirke, vil skje underveis. Vi må holdes godt orientert, og få mulighet til god og aktiv medvirkning underveis.

### **Sak 10/24 Eventuelt. (I)**

HR orienterte litt om innplasseringen av HR-ressursene i kjølvannet av omorganiseringen av HR-funksjonen.