

## HA-møte 29.10.24

### Stort og smått fra AT – ved ny divisjonsdirektør Geir Andersen

Geir har nå vært direktør i en knapp måned og er på god vei til å bli kjent med divisjonen vår. Han har deltatt på samlingene til både Økonomi og Lønn, syntes det var fint å treffe medarbeiderne 😊 Det jobbes med budsjett og planprosess om dagen, plansprint er gjennomført over to dager hvor det ble jobbet med tiltak, utviklingsaktiviteter og andre elementer i Resultatavtalen.

AT har veldig gode resultater på årets medarbeiderundersøkelse, dette er gledelig. Nå må det jobbes godt med tiltak i alle grupper for å opprettholde de gode resultatene og arbeidsmiljøet fremover.

### Sykefravær

Sykefraværet har gått betydelig ned i 2 tertial, 4,95% - det er kjempeflott! Nå er jo sykefraværet tradisjonelt lavere på vår- og sommerhalvåret, men denne gangen mye lavere enn normalt. Nå får vi håpe at denne gode trenden fortsetter, husk å ta vare på helsa di 😊

### Prosess DF Oslo – avgang av en leder

Seksjon dokumentforvaltning har 3 grupper i Oslo, Skattekvartalet. Leder for en av gruppen skal gå av med pensjon med virkning fra 30.11.2024 (pga uttak av ferie, flex og komp). Cynthia Fernandez-Ravn vil fungere som underdirektør for gruppe 6, Mette Karoline Fjeldberg skal fungere som underdirektør for gruppe 5, til ny ordning/leder er på plass. Seksjonsleder Arnt Knutsen sier at man ønsker å vurdere alternativer til å ansette ny underdirektør i denne gruppen. Arbeidsgruppe er nedsatt og skal komme med anbefaling til divisjonsdirektøren (HA-møtet).

### Teknologiteam i AT

Hovedformålet til teamet er å identifisere prosesser og oppgaver som er egnet til utvikling og forbedring i AT, gjennom bruk av ny teknologi. Teamleder Jonathan Herault ga oss en gjennomgang av arbeidet så langt, gruppen har fått etablert seg og utarbeidet visjon og mål for arbeidet. De har jobbet med ulike problemstillinger som skal videreutvikles, for eksempel AutoHotKey som vil være et første steg mot å gjøre AT mer datadrevet. Teamet mener videre at vi bør fokusere på fullstendig automatiserte prosesser (RPA, Power Automat osv) i fremtiden. Teamet ser fortsatt på andre teknologier og verktøy som kan brukes, men her må

det knyttes kontakter til flere ulike miljøer da man ikke kjenner til alle muligheter som er tilgjengelige.

### **Førstelinjeprosjektet**

AT er med i styringsgruppen og det har vært tydelig kommunisert at det er viktig at AT og Dokumentforvaltning er med i relevante prosesser/delprosjekter. Førstelinjeprosjektet har 8 delprosjekt med hver sin prosjektleder, AT kommer ikke til å være prosjektleder i noen av delprosjektene. Vi deltar i delprosjekt 04 med underdirektør Christine Vatne (Tønsberg), hun skal antagelig også være med i delprosjekt 03. SkL mener det er viktig at Dokumentforvaltning også er representert i delprosjekt 05 og 07 også.

### **Ekstraordinære budsjettbehov 2025**

Med utgangspunkt i foreløpige budsjetttrammer melder AT inn til VS (Virksomhetsstyring) et samlet merbehov på 20,742 MNOK for 2025. Det er behov for større rammer både på standard, tjeneste- og prosjektbudsjettene. På standardbudsjettet henger dette blant annet sammen med sårbarhet i forhold til ressursfleksibilitet og førstelinjeprosjektet.

SkL ønsker Geir velkommen om bord og vel blåst første HA-møte!

Mvh

**Cecilie og Trine** 😊

Hovedtillitsvalgte i AT  
Virksomhetsstyring