

REGLEMENT FOR MYNDIGHETSUTØVELSE OG DELEGASJON

Vedtatt i sak 13-21. Hovedstyrets møte 12. – 13. mars 2013

I. GENERELLE BESTEMMELSER

1. Formål

Reglementet skal bidra til at Delta har nødvendig fleksibilitet og handlekraft til å ta nødvendige beslutninger i en aktuell situasjon.

Reglementet regulerer hvem som har myndighet til å ta beslutninger og handle på vegne av Delta på ulike områder, samt hvilken myndighet som er delegert til ulike nivå.

Reglementet bygger på tillit til de som handler på delegert fullmakt og skal i tillegg sikre god informasjon til det nivå som har avgitt fullmaktene.

2. Omfang og ajourhold

Dette reglement angir generelle myndighetsområder for Deltas hovedstyre, politisk ledelse, politiske oppnevnte utvalg/grupper og administrasjonen. I tillegg til det som fremkommer av dette reglement, vil det gjennom vedtak i enkeltsaker kunne delegeres myndighet i spesifikke saker og situasjoner. Slike delegasjonsvedtak skal bygge på de overordnede prinsipper i dette reglement.

Administrasjonsdirektøren er ansvarlig for at reglementet til enhver tid er ajour.

3. Videre delegasjon

Fullmakter kan delegeres videre til underliggende ledd eller til administrasjonen i den utstrekning gjeldende vedtekter eller særskilte vedtak ikke er til hinder for det.

Avgjørelser om videre delegasjon skal protokolleres særskilt. Slike vedtak legges som vedlegg til dette reglement.

4. Informasjon

Avgjørelser tatt på delegert fullmakt legges frem for nærmeste overordnede ledd til orientering.

Avgjørelser tatt av administrasjonen på delegert fullmakt legges frem for den som er tillagt den politiske fullmakt til orientering. Denne vurderer om dette igjen skal legges frem for hovedstyret.

5. Anke

Saker som er avgjort etter delegert fullmakt i henhold til dette reglement, kan ankes inn for nærmeste overordnede ledd, dog ikke høyere enn til Deltas hovedstyre.

Rett til å anke har den som direkte berøres av avgjørelsen eller et mindretall i et utvalg/gruppe.

Anke skal fremsettes skriftlig innen 14 dager, etter at beslutningen er gjort kjent for de som berøres av den.

Anken har oppsettende virkning og skal behandles i nærmeste påfølgende møte i overordnet organ. Dersom nærmeste overordnede er en person (funksjon) skal anken som hovedregel behandles innen 14 dager etter at skriftlig fremsatt anke er mottatt av denne.

Bruk av anke bør begrenses mest mulig.

II. MYNDIGHETSNIVÅER

1. Hovedstyret

Hovedstyret leder organisasjonen mellom møtene i representantskapet. Hovedstyrets myndighet er regulert i Deltas vedtekter, og hovedstyret kan fatte vedtak i alle typer av saker innen rammen av vedtektene og vedtak gjort av Deltas representantskap. Hovedstyrets adgang til å delegere myndighet er regulert i Deltas vedtekter § 14, pkt. 9.

2. Utvalg/grupper

Hovedstyret oppnevner utvalg eller prosjektgrupper etter behov. Utvalgenes myndighet nedfelles i egne mandat, med tillegg av det som fremkommer av dette reglement. Prosjektgruppers myndighet nedfelles i egne prosjektmandater, med tillegg av det som fremkommer av dette reglement.

3. Leder

Den daglige ledelsen av Delta utøves av leder, den som opptrer i dennes sted eller den som er tillagt fullmakt i henhold til reglement, vedtak eller stillingsbeskrivelse.

Leder eller den som er bemyndiget kan fatte avgjørelser i alle typer saker som ikke særskilt er lagt til hovedstyret etter Deltas vedtekter, eller annet som fremkommer av dette reglement.

Leder eller den som er bemyndiget kan i saker, der myndigheten er lagt til hovedstyret eller utvalg, fatte beslutninger på vegne av disse, dersom saken er av en slik art at beslutning må tas, og at det ikke er tid til å legge saken frem for hovedstyret/utvalg.

Slike saker skal legges frem for hovedstyret/utvalg til underretting snarest mulig etter at slike avgjørelser er tatt.

Som hovedregel skal vararepresentant innkalles ved forfall fra hovedstyremedlem, dog slik at den politiske ledelsen gis fullmakt til å vurdere behovet for innkalling av vararepresentant i det enkelte tilfellet.

4. Administrasjonen

Administrasjonen ledes av administrasjonsdirektøren, eller den som opptrer i dennes sted.

Innenfor rammen av overordnede politiske og økonomiske rammer har administrasjonsdirektøren myndighet til å organisere administrasjonen og administrasjonens arbeid.

Administrasjonsdirektørens myndighet for øvrig er nedfelt i stillingsbeskrivelse for administrasjonsdirektøren, med tillegg av det som fremkommer etter dette reglement.

5. Andre

Dette reglement omhandler ikke andre deler av, eller funksjoner i Delta enn hva som er nevnt ovenfor, eller hva som fremkommer i spesielle bestemmelser.

III. MYNDIGHET REGULERT I DELTAS VEDTEKTER - DELEGERING UTFYLLENDE BESTEMMELSER

§ 3 Medlemmer

I § 3 er hovedstyret gitt myndighet til å godkjenne medlemskap for andre enn de som spesifikt er nevnt i § 3.

Denne myndighet delegeres til administrasjonen.

Informasjonsplikten i reglementets pkt. I, 4, gjelder **ikke** her.

Prinsipielle spørsmål legges frem for hovedstyret.

§ 8 Lokal organisering.

I henhold til § 7 skal Deltas hovedstyre godkjenne forslagene til lokal organisering.

Denne myndighet delegeres til administrasjonsdirektøren.

§ 10 Yrkes- og bransjeorganisasjoner og yrkessammenslutninger

I § 10 er hovedstyret gitt myndighet til å godkjenne avtaler med yrkesorganisasjoner, samt å godkjenne endringer av yrkesorganisasjonenes vedtekter.

Samarbeidsavtaler godkjennes av hovedstyret, mens myndigheten til å godkjenne avtaler som er hjemlet i samarbeidsavtaler delegeres til administrasjonsdirektør.

Prinsipielle spørsmål legges frem for hovedstyret.

Hovedstyrets vedtak hva angår godkjenning av endringer i yrkesorganisasjonens vedtekter kan ankes inn for representantskapet.

§11 Rettigheter og plikter.

I § 11 er hovedstyret gitt rett til å være representert på alle nivåer i organisasjonen, jfr. § 7. I tillegg har hovedstyret rett til å være representert ved forhandlinger i et hvert tvistesporsmål.

Denne myndighet delegeres til leder eller den som bemyndiges i dennes sted.

§ 14 Hovedstyret.

I § 14, pkt. 7 er hovedstyret gitt myndighet til å bestemme hvem som kan avhende eller behefte Deltas faste eiendommer.

Deltas leder og administrasjonsdirektøren kan i fellesskap avhende eller behefte Deltas faste eiendommer, etter forutgående vedtak i hovedstyret.

I § 14, pkt. 8 er hovedstyret gitt myndighet til å meddele prokura.

Prokura meddeles Deltas leder og administrasjonsdirektør i fellesskap.

I § 14, pkt. 8 er hovedstyret gitt myndighet til å bestemme hvem som har anvisningsmyndighet.

Leder og i dennes fravær 1. eller 2. nestleder gis generell anvisningsmyndighet.

Administrasjonsdirektøren og, i dennes fravær, administrasjonsdirektørens stedfortreder gis generell anvisningsmyndighet.

Anvisningsmyndighet innenfor et begrenset område gis øvrige ledere i Deltas administrasjon. Administrasjonsdirektør regulerer dette i et eget økonomireglement.

§ 18 Fonds

Myndighet tillagt hovedstyret etter § 16 3. og 5. avsnitt kan ikke delegeres, jfr. § 14 pkt. 10.

Det er utarbeidet eget reglement for plassering av Deltas midler.

§ 17 Tilslutning til hovedorganisasjon

Myndighet tillagt hovedstyret etter § 17 kan ikke delegeres, jfr. § 14, pkt. 10.

IV. SÆRSKILTE BESTEMMELSER

1. Arbeidsgiveransvar - myndighet

1.1 Hovedstyrets myndighetsområde

Deltas hovedstyre har det overordnede arbeidsgiveransvaret for alle ansatte i Delta.

Hovedstyret fastsetter overordnede retningslinjer for Deltas personalpolitikk.

Hovedstyret fastsetter ved årlig budsjettbehandling lønnsbudsjettet for Deltas administrasjon.

Hovedstyret ansetter administrasjonsdirektør og politiske rådgivere.

1.2 Leders myndighetsområde

Leder har det daglige arbeidsgiveransvaret for administrasjonsdirektør og politiske rådgivere.

Leder innstiller overfor hovedstyret ved ansettelse av administrasjonsdirektør og politiske rådgivere.

Leder har fullmakt til, gjennom forhandlinger med politiske rådgivere og administrasjonsdirektør, å foreta endringer i lønns- og arbeidsvilkår for disse.

Leder gis fullmakt til å fastsette forhandlingsmandat ved hovedforhandlinger med de øvrige ansatte.

Leder, eller den han utpeker, deltar i slike forhandlinger, ved behov.

Leder gis fullmakt til å godkjenne forhandlingsresultatet.

1.3 Administrasjonsdirektørens myndighetsområde

Administrasjonsdirektøren har det daglige arbeidsgiveransvaret for de ansatte i Delta, med unntak av politiske rådgivere. Det vises for øvrig til delegasjonsreglementets pkt. II, 4.

Administrasjonsdirektøren fastsetter, innenfor overordnede politiske retningslinjer, nødvendige retningslinjer og reglementer for personalforvaltning mv.

Administrasjonsdirektøren ivaretar kontakten og samhandlingen med de ansattes organisasjon (SAF), innenfor lov og avtaleverk, og ved øvrig behov.

Administrasjonsdirektøren kan foreta tilsetninger og lønnsfastsettelse for alle stillinger i Delta, med unntak av politiske rådgivere.

Slik administrativ tilsetning skal skje innenfor rammen av gjeldende lønnsbudsjett, og uten at dette fører til et høyere nivå på kommende års lønnsbudsjett, ut over normal prognose for lønnsvekst.

Administrasjonssjefen forestår alle forhandlinger med de ansatte, med unntak for politiske rådgivere.

Hovedforhandlinger skjer etter mandat gitt av leder, og resultatet av disse forhandlingene legges frem for hovedstyret til orientering.

Administrasjonssjefen godkjenner øvrige lønnsforhandlinger med de ansatte, med unntak for politiske rådgivere, under samme økonomiske forutsetninger som gjelder for tilsetninger.

2. Økonomi

2.0 Generelt

Det vises innledningsvis til hva som er fastsatt andre steder i dette reglement vedrørende økonomi og økonomiforvaltning.

2.1 Hovedstyrets myndighetsområde

Deltas årsbudsjett og senere justeringer av dette, fastsettes av hovedstyret.

Disponering av midler fra budsjettposten "vedtaksstyrte midler" skjer etter særskilte vedtak i hovedstyret, jfr. dog punkt 2.2.

2.2 Leders myndighetsområde

Leder gis fullmakt til å disponere budsjettposten "vedtaksstyrte midler" i spesielle tilfeller. Slike vedtak skal legges frem for hovedstyret i nærmest påfølgende møte.

2.3 Administrasjonsdirektørens myndighetsområde

Administrasjonsdirektøren har overfor hovedstyret det overordnede ansvar for Deltas økonomiforvaltning.

Innenfor vedtatt budsjett og andre hovedstyrevedtak, godkjenner administrasjonssjefen disponeringen av budsjettet.

Nærmere regler for administrasjonens rutiner for internkontroll mv vedrørende økonomiforvaltningen, forutsettes innarbeidet i eget reglement fastsatt av administrasjonsdirektøren.

3. Myndighet til å uttale seg på vegne av Delta

3.1 Hovedstyres myndighetsområde

Hovedstyret utformer Deltas politikk med basis i den overordnede politiske policy som er nedfelt i representantskapets vedtak og Deltas vedtekter.

3.2 Leders myndighetsområde

Leder, eller den som bemyndiges, kan uttale seg i alle typer av spørsmål på vegne av Delta.

3.3 Hovedstyremedlemmenes myndighetsområde

Hovedstyrets medlemmer kan uttale seg på vegne av Delta innenfor rammen av Deltas vedtekter, retningslinjer og vedtatt politikk.

3.4 Administrasjonsdirektørens myndighetsområde.

Administrasjonsdirektøren, og den som opptrer på vegne av administrasjonsdirektøren, kan uttale seg på vegne av Delta innenfor rammen av Deltas vedtekter, retningslinjer og vedtatt politikk.

3.5 Ansatte

Andre ansatte kan uttale seg innen sitt fagområde på vegne av Delta innenfor rammen av Deltas vedtekter, retningslinjer og vedtatt politikk.

3.5 Annet

Øvrige tillitsvalgte kan uttale seg på vegne av Delta innenfor rammen av Deltas vedtekter, retningslinjer og vedtatt politikk, i spørsmål som er begrenset til:

- de medlemmer disse representerer
- det geografiske område disse dekker
- det yrkesfaglige området disse representerer (særlig for tillitsvalgte innen yrkesorganisasjoner og bransjeorganisasjoner)

4. Forhandlingsvirksomhet - arbeid med lønns- og arbeidsvilkår

4.1 Politisk myndighetsområde

Det politiske myndighetsområdet fremgår av Deltas vedtekter, hva som er nevnt tidligere i dette reglement.

4.2 Administrasjonens myndighetsområde

Administrasjonen har ansvaret for å organisere og gjennomføre forhandlingsvirksomheten og arbeidet med medlemmenes lønns- og arbeidsvilkår, innenfor rammen av Deltas vedtekter, gitt forhandlingsmandat og hva som fremkommer av dette reglement.

5. Oppnevning av eksternt representasjon

5.1 Hovedstyret.

Hovedstyret forestår oppnevning i styrer, råd og utvalg innen YS, YS-K og YS-Spekter.

5.2 Leders myndighetsområde

Leder eller den som bemyndiges forestår oppnevning av Deltas øvrige eksterne representasjon.

6. Innstillingsmyndighet overfor Deltas hovedstyre

6.1 Administrasjonsdirektørens myndighetsområde

Administrasjonsdirektøren har generell innstillingsmyndighet i saker som skal behandles i Deltas hovedstyre.

Dette gjelder også i saker der innstillingsmyndigheten også er lagt til andre.

Leder kan, helt eller delvis, frita administrasjonsdirektøren fra plikten til å fremme innstilling i særskilte saker.

6.2 De politiske rådgivere

De politiske rådgivere har innstillingsmyndighet i saker som faller inn under deres arbeids- og ansvarsområde, samt i særskilte saker de skal utrede for hovedstyret. Leder avgjør hva som er slike saker.