



REGLEMENT FOR GODTGJØRELSER FOR SENTRALE TILLITSVALGTE I DELTA.

1. Virkeområde, prinsipper og varighet.

- 1.1 Reglene gjelder for medlemmer (tillitsvalgte) og varamedlemmer som møter i Deltas hovedstyre og utvalg oppnevnt av hovedstyret. I tillegg gjelder reglementet for Deltas kontrollutvalg og valgkomite.
- 1.2 Reglementet skal gjennomgås og eventuelt endres før hver kongressperiode (valgperiode). Hovedstyret kan deretter gjøre nødvendige endringer og tilpasninger i løpet av perioden.
- 1.3 Delta skal ha ordninger på et nivå som bidrar til at det oppleves som attraktivt å ta sentrale verv. Godtgjørelsens nivå skal reflektere ansvar og belastning. Samtidig skal Delta ikke ha ordninger som er lønnsledende sammenliknet med tilsvarende verv/stillinger i organisasjons- og samfunnslivet for øvrig. De som påtar seg sentrale verv skal minimum ha godtgjørelse tilsvarende det vedkommende har i opprinnelig stilling.

2. Godtgjørelse for leder, nestledere og hovedstyremedlemmer.

2.1 Godtgjørelse for leder, 1. og 2. nestleder

- 2.1.1 Den årlige godtgjørelsen til leder, 1. og 2. nestleder fastsettes av Deltas hovedstyre per 1.1 hvert år.
Beløpene fremkommer av vedlegg til dette reglement.
- 2.1.2 Den årlige godtgjørelsen forutsetter heltidsverv. Ved utøvelse av verv i deltid utbetales godtgjørelsen forholdsmessig.
- 2.1.3 Godtgjørelsen utbetales pr. mnd. i forbindelse med ordinær lønnsutbetaling i Delta.
- 2.1.4 Delta forestår pensjonsinnbetaling etter samme prinsipper som gjelder for de ansatte i Deltas sekretariat, til den pensjonsordning som gjøres gjeldende for den enkelte tillitsvalgte.

2.2 Godtgjørelse til hovedstyrets medlemmer

- 2.2.1 Det ytes en årlig godtgjørelse for hovedstyrets medlemmer. Godtgjørelsen fastsettes og reguleres på samme måte som godtgjørelsen til leder, 1. og 2. nestleder, se pkt 2.1.1. Godtgjørelsen dekker all aktivitet disse utfører i kraft av vervet som hovedstyremedlem.
Beløpet fremkommer av vedlegg til dette reglement.



2.2.2 Godtgjørelsen innebærer ingen pensjonsinnberetning/-innbetaling eller opptjening av feriepenger.

2.2.3 Godtgjørelsen utbetales pr. halvår.

I forbindelse med utbetaling av godtgjøring til hovedstyremedlemmene i juni foretas en midlertidig reduksjon av utbetalingene dersom et hovedstyremedlem har vært fraværende halvdelen eller mer av avholdte møter vedkommende forutsettes å skulle ha deltatt på i løpet av første halvår.

Det foretas en endelig avregning i henhold til reglement for godtgjøring for tillitsvalgte ved utløpet av kalenderåret.

2.2.4 Tappt arbeidsfortjeneste, se punkt 6.

2.3 Forholdsmessig utbetaling av godtgjørelse ved tjenestefri, fratreden fra verv og annet

2.3.1 Dersom noen nevnt i pkt 2.1 eller pkt 2.2 har tjenestefri minst 3 kalendermåneder i sammenheng trekkes godtgjøringen forholdsmessig for denne tiden.

2.3.2 Dersom noen nevnt under pkt 2.1 eller pkt 2.2 trer endelig ut av hovedstyret i valgperioden, ytes en forholdsmessig andel av godtgjøringen.

Dersom et varamedlem trer inn på fast basis vil forholdsmessig andel av styregodtgjørelse tilfalle vara. Samtidig vil da møtegodtgjørelse (jmf punkt 3.2.2) for deltakelse i enkeltmøter for vara falle bort.

2.3.3 Dersom sporadiske og ikke sammenhengende fravær utgjør mer enn halvparten av møter/samlinger for hovedstyret -og vara innkalles- gjøres en skjønnsmessig vurdering på fordeling av det årlige honoraret og justeres mot evt mottatte møtegodtgjørelser.

2.4 Frikjøp av andre enn leder, 1. og 2. nestleder.

Hovedstyre kan i særskilte tilfeller vedta helt eller delvis frikjøp av andre tillitsvalgte enn leder, 1. og 2. nestleder, for en tidsbegrenset periode, og vedta særskilt godtgjørelse for slike tilfeller.

Ved deltagelse i regionale tiltak som går ut over hovedstyremedlemmets kjerneoppgaver finner regionskontoret løsninger for evt frikjøp.



3. Godtgjørelse for andre tillitsvalgte

3.1 Kontrollutvalgets medlemmer

- 3.1.1 Det ytes en årlig godtgjørelse for kontrollutvalgets medlemmer. Godtgjørelsen fastsettes og reguleres på samme måte som godtgjørelsen til leder, 1. og 2. nestleder, se pkt 2.1.1.
Godtgjørelsen dekker alle oppdrag disse utfører for Delta i rollen som medlemmer av kontrollutvalget.
Beløpet fremkommer av vedlegg til dette reglement.
- 3.1.2 For godtgjørelsen for kontrollutvalgets medlemmer gjelder bestemmelsene etter pkt 2.2.2 og 2.2.3, og 2.3 analogt.

3.2 Møtegodtgjørelse

- 3.2.1 Det ytes ingen møtegodtgjørelse for tillitsvalgte (jfr pkt. 2 og pkt 3.1 i dette reglement) og ansatte i Delta med fast årlig godtgjørelse/lønn fra Delta for møter i Delta.
- 3.2.2 For andre enn de som er nevnt i pkt 3.2.1 ytes møtegodtgjørelse fra Delta som følger:
- varamedlemmer til hovedstyret, som innkalles og som møter på møter i hovedstyret.
 - medlemmer av utvalg, komiteer m.m, som er oppnevnt av hovedstyret, for møter i disse utvalg, komiteer m.m. Hovedstyret kan ved tvil fatte særskilte vedtak som avklarer reglementets virkeområde.
 - varamedlemmer av Deltas kontrollutvalg og medlemmer og varamedlemmer av Deltas valgkomite, som møter i kontrollutvalgets/ valgkomiteens møter.
- 3.2.3 Møtegodtgjørelse utbetales fortløpende etter oversikter innlevert fra utvalgssekretærer mv.
- 3.2.4 Møtegodtgjørelsen fastsettes og reguleres på samme måte som godtgjørelsen til leder, 1. og 2. nestleder, se pkt 2.1.1. og tilstås pr. møtedag.
Beløpet fremkommer av vedlegg til dette reglement.

3.3 Varamedlems fungering i hovedstyret

For fungering i 3 kalendermåneder eller mer i sammenheng, tilkommer varamedlemmet godtgjøring som bestemt for det faste medlemmet i denne tiden (forholdsmessig andel av årsgodtgjøringen).



4. Deltakelse på kurs/konferanser/studiereiser.

4.1 Tillitsvalgte som deltar på Deltas sentralt arrangerte kurs og konferanser får dekket faktiske reise- og oppholdsutgifter.

Tillitsvalgte som inviteres til møter og konferanser m.m. får ikke dekket sine utgifter, dersom deltakelsen ikke er klarert med Deltas leder, eller det er etter oppdrag fra hovedstyret.

5. Skyss-, kost- og oppholdsgodtgjøring.

5.1 Reiseregulativ

Medlemmer av hovedstyret, utvalg, komiteer m.v. som nevnt under pkt. 3 tilstås skyss- og kostgodtgjørelse for reiser i forbindelse med Deltas virksomhet etter samme regler som i «Reisepolicy for ansatte i Delta».

Reiseregninger mv. fylles ut, leveres og utbetales i henhold til retningslinjer for dette i Deltas sekretariat.

5.2 Ekstern utgiftsdekning

I den grad skyss-, kost- og oppholdsgodtgjørelse for reiser i forbindelse med Deltas virksomhet tilstås fra andre enn Delta, gis ikke slik godtgjørelse fra Delta.

6. Erstatning av tapt arbeidsinntekt.

6.1 Generelt

6.1.1 Det ytes erstatning for tap av arbeidsfortjeneste inkl ferielønn innenfor ordinær arbeidstid, samt tapt pensjonsinnbetaling som utøvelsen av vervet nødvendiggjør utover de rettigheter den tillitsvalgte har i hht hovedavtalen. Erstatning må legitimeres av arbeidsgiver.

6.1.2 Det kan søkes å oppnå avtale med arbeidsgiver om å få utbetalt full lønn mot at arbeidsgiver får refusjon fra Delta. Dersom slik avtale ikke er praktisk å oppnå, innhenter vedkommende en erklæring fra arbeidsgiver om hvor mye vedkommende blir trukket i lønn for fravær på grunn av tillitsvern.

6.1.3 Dersom arbeidssituasjonen skulle vise seg å vanskeliggjøre vervet som hovedstyremedlem, vil det gis åpning for individuelle tilpasninger.

Vurderinger gjøres av hovedstyret etter søknad. Tilpasninger vil kunne gjelde i en fastsatt periode og ikke som permanente ordninger. Mulige løsninger kan være frikjøp (inntil 15 %). Det settes av en årlig pott tilsvarende 2G. Grunnbeløpet (G) per 1. mai 2024 er 124 028 kroner og justeres årlig.



6.2 Bruk av ferie- og fridager

Tillitsvalgte som benytter opparbeidet ferie- og fridager til møtevirksomhet gis erstatning for tap av ordinær regulativlønn som ville blitt utbetalt dersom vedkommende var i arbeid.

7. Fratredelsesordninger

7.1 Generelt

Medlemmer av Deltas hovedstyre, som har vært helt eller delvis frikjøpt, som fast ordning, fra sitt ordinære arbeid, for å utøve sitt verv i Delta, omfattes av nedenstående ordninger.

Deltas hovedstyre fastsetter fratredelsesordning for hvert enkelt tilfelle, etter individuell vurdering.

Behandling av fratredelsesordninger kan foretas av Deltas hovedstyre før eventuell fratredelse fra verv for aktuell(e) tillitsvalgte faktisk finner sted, som et ledd i å tilrettelegge for tilbakeføring til ordinært arbeid.

7.2 Etterlønn

Det gis en godtgjørelsen på inntil samme godtgjørelse vedkommende mottok (på årsbasis) i vervet ved fratredelse, jfr pkt 2.1.1 evt 2.2.

Godtgjørelsen utbetales i inntil 12 måneder.

Ovennevnte norm gjelder for tillitsvalgte som har vært i aktuelle verv i minst to valgperioder For tillitsvalgte som har innehatt aktuelle verv i en kortere periode foretas en forholdsmessig avkortning av utbetalingsperioden.

Utbetaling av godtgjørelse reduseres og eventuelt avregnes, dersom vedkommende i perioden mottar trygdeytelser eller lønn eller godtgjørelser fra andre enn Delta. Vedkommende er selv pliktig til å holde Delta orientert om slike forhold. Mislighold av dette kan føre til opphør av utbetaling av godtgjørelse fra Delta.

7.3 Utstyr, leilighet, flytteutgifter med mer

Ved fratredelse av verv for aktuell(e) tillitsvalgte, skal utstyr mv som den enkelte disponerer, og som er Deltas eiendom, jfr bl.a pkt 8, leveres tilbake til Delta snarest, etter nærmere avtale med Delta.

Tilsvarende gjelder fraflytting av leilighet eiet, eller leiet av Delta.

Etter avtale dekker Delta nødvendige flytteutgifter tilbake til hjemsted eller ny bolig.



8. Andre ordninger

For hovedstyrets medlemmer stiller Delta mobiltelefon og nettbrett til disposisjon, og Delta dekker kostnader i forbindelse med normalt bruk av disse. I tillegg dekker Delta private kostnader til bredbånd.

Delta kan tilby pendlerbolig til politisk ledelse etter de til enhver tids gjeldende skatteregler.

Pendlerboligordningen skal dekke behov for bolig på arbeidsstedet (i Oslo) for de som bor langt unna og som under sin funksjonstid, for å kunne ivareta vervet, har behov for bolig i Oslo i tillegg til på hjemstedet.

Opphold tilbys fortrinnsvis i Deltas egne leiligheter.

Medlemmer av politisk ledelse som er pendlere, får dekket kostnadene knyttet til hjemreise. Reisene kan også benyttes av partner i forbindelse med besøksreiser til pendlerbolig.

9. Eksterne honorarer og godtgjøringer

Møtegodtgjørelse eller andre honorarer for representasjon eller møter i eksterne styrer, råd, utvalg og annet på vegne av Delta, utenfor Delta, ytes ikke av Delta. I den grad dette ytes av andre (f.eks. YS), tilkommer dette den enkelte direkte fra utbetalende instans.