

Overenskomst del B mellom Pasientreiser HF og Delta

1.4.2018 - 31.3.2020

1. OMFANG OG GYLDIGHET

1.1. VIRKEOMRÅDE

Denne overenskomst gjelder for hel- og deltidsansatte medlemmer av Delta ved Pasientreiser HF.

Overenskomsten omfatter ikke administrerende direktør og ledergruppen.

I tillegg unntas andre ansatte som måtte oppnevnes som arbeidsgivers representant i forhandlinger.

Deltidsansatte arbeidstakere og lærlinger omfattes av bestemmelsene dersom ikke annet fremgår av den enkelte bestemmelse.

1.2. IKRAFTTREDEN OG VARIGHET

Følger overenskomstens del A.

2. SOSIALE BESTEMMELSER M.V.

Partene er enige om at overenskomstens sentralt avtalte del vedrørende sosiale bestemmelser (A1), slik de foreligger, er gjeldende for overenskomstperioden.

3. DIVERSE BESTEMMELSER

3.1. ANSETTELSE OG OPPSIGELSE

For fast ansatte arbeidstakere gjelder som hovedregel en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder regnet fra den 1. i måneden etter oppsigelsestidspunktet. Ved arbeidsgivers oppsigelse vil fristen avhengig av ansettelsestid og alder være lengre, jfr. arbeidsmiljølovens § 15-3.

For arbeidstakere som er tilsatt med en prøvetid på inntil 6 måned, gjelder en oppsigelsesfrist på 1 måned i prøvetiden

Deltid/fortrinnsrett

Det skal som hovedregel tilsettes i 100 % stilling med mindre arbeidsgiver vurderer at det er nødvendig behov for deltidstilsetting.

Ved ledig stilling har deltidstilsatte fortrinnsrett til utvidelse av sitt arbeidsforhold inntil 100 % stilling, dersom vedkommende er kvalifisert for stillingen, fremfor at arbeidsgiver foretar ny ansettelse i virksomheten, jf. AML § 14-3.

Arbeidsgiver skal informere og drøfte bruk av deltidstillinger med de tillitsvalgte. De lokale parter skal drøfte og utarbeide retningslinjer for bruk av deltidstillinger.

Midlertidig tilsetting/innleie

Arbeidsgiver skal informere om og drøfte bruk av innleid arbeidskraft og midlertidige tilsettinger minst to ganger i året, jf. arbeidsmiljølovens bestemmelser om midlertidige stillinger. Unntatt herfra er vikariater. Arbeidsmarkedstiltak forutsettes behandlet etter de regler som gjelder for disse.

4. LØNN

Pasientreiser HF sitt lønnspolitiske dokument er gjeldende der hvor ikke det er nærmere spesifikasjoner i dette kapittelet.

4.1. GENERELLE LØNNBESTEMMELSER

Med lønn menes fast lønn, alle faste årlige tillegg, samt lønsmessige tillegg etter arbeidsavtale. Med timelønn forstås fast lønn uten alle lønsmessige tillegg med følgende divisor, dersom ikke annet er avtalt:

- 37,5 timers uke: 1950

Deltidsansatte utbetales forholdsmessig lønn. Godtgjøringer beregnes i forhold til timelønn. Det trekkes 2 % pensjonsinnskudd av lønnen.

4.2. LØNNSYSTEM

Alle produksjonsoppgaver i avdeling for reiser uten rekvisisjon er pr. i dag oppgaver med krav til videregående utdanning. Arbeidsoppgavene anses som likeverdige. For å sikre fleksibilitet med mulighet for rullering på produksjonsoppgavene i avdelingen og likeverdige betingelser skal lønnspolitikken være basert på likelønnsprinsippet.

4.3. LÆRLINGELØNN

Hovedmodellen for lærlingelønn tar utgangspunkt i 2 års videregående opplæring i skole og deretter 2 års læretid i virksomhet. Læretiden i virksomheten skal som hovedregel bestå av 50 % opplæringstid og 50 % verdiskapingstid. Det antas at verdiskapingsdelen er lavest i begynnelsen av læretiden og høyere mot slutten. Lønnen for verdiskapingen blir derfor å fastsette på en prosentvis skala over 2 år innenfor rammen av 50 % av nyutdannet fagarbeiders lønn i virksomheten.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8. halvår
				30	40	50	80%
skole							

Innenfor denne rammen kan det i den enkelte virksomhet avtales en annen skala.

Ved annen fordeling enn 50/50 mellom opplærings- og verdiskapingstid iht. godkjente fagplaner, fastsettes satsene ut fra den aktuelle fordeling.

Ansatte som ønsker å avlegge fagprøve i henhold til lov om grunnskolen og den videregående opplæring § 3–5 (tidligere lov om fagopplæring § 20) i samsvar med virksomhetens behov, får rettigheter iht. HA § 44.

5. ARBEIDSTID, ULEMPETILLEGG MV.

5.1. GENERELLE ARBEIDSTIDSBESTEMMELSER

5.1.1. DEFINISJON

Med arbeidstid menes den tid arbeidstaker etter lov og avtale står til disposisjon for arbeidsgiver, jfr. arbeidsmiljølovens § 10-1.

5.1.2. ARBEIDSTID

Den ordinære arbeidstiden skal i gjennomsnitt utgjøre 37,5 timer pr. uke. Jf arb.miljøloven §§ 10-4 og 10-12.

5.1.3. HELLIGDAGER OG AFTNER

Arbeidstiden for medarbeidere i Pasientreiser HFer kl 08:00-12:00 onsdager før skjærtorsdag, samt jul - og nyttårsaften.

1. nyttårsdag, skjærtorsdag langfredag, påskeaften 1. og 2. påskedag, 1.mai, 17. mai, Kristi himmelfart, 1 og 2. pinsedag, 1. og 2. juledag er fridager for arbeidstakere med ordinær arbeidstid.

5.1.4. KVELDSTILLEGG FOR ANSATTE TILKNYTTET PRODUKSJONSMILJØET

Arbeidstakere tilstås kr. 21,00 pr arbeidet time for ordinært arbeid mellom kl. 17.00 og kl. 24.00.

6. BESTEMMELSER OM OVERTID OG FORSKJØVET ARBEIDSTID

6.1. OVERTID

Pålagt arbeid ut over den ordinære arbeidstid, jf pkt 5.1.1, er overtidsarbeid. Divisor for overtid er 1950 timer per år.

6.1.1. AVGRENSNING

Overtidsarbeid skal innskrenkes mest mulig.

6.1.2. PROSENTTILLEGG FOR ARBEIDSTAKERE VED OVERTIDSARBEID

133 1/3 %

For overtidsarbeid utført på helge- og høytidsdager og påskeaften samt etter kl. 12.00 på pinse-, jul- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

100 %

1. For overtidsarbeid utført mellom klokken 21.00 og kl. 06.00
2. For overtidsarbeid på lørdager og søndager

TCB
4
EQ

3. For overtidarbeid utført etter den ordinære arbeidstids slutt på dager før helgedager jf pkt 5.1.3

50 %

For pålagt overtidarbeid utført til annen tid enn foran nevnt.

6.2. AVSPASERING AV OVERTID

Etter avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker kan overtid avspaseres time for time. Arbeidstakeren har i slike tilfeller rett til å få utbetalt differansen mellom ordinær lønn og overtidsgodtgjørelse.

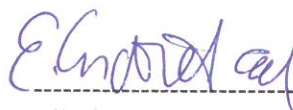
6.3. FORSKJØVET ARBEIDSTID

Partene er enige om at A2 overenskomstens del vedrørende forskjøvet arbeidstid, slik de foreligger i § 3.8, er gjeldende for overenskomstperioden.

Sted/dato: 1.2.2019



Tom-Christian Berge
Delta



Elisabeth Endrestad
for
Marit Elisabeth Kobro
Pasientreiser HF

TCB
EL