

**OVERENSKOMST DEL B**

**MELLOM**

**Arendal kulturhus AS**

**OG**

**Delta**

**Gjeldende fra 01. september 2018 - 31. mars 2020**

W

PH

## Innholdsfortegnelse

1. VIRKEOMRÅDE/OMFANG .....	4
2. ANSETTELSE OG OPPSIGELSE (AV ARBEIDSFORHOLD) .....	4
2.1 Ansettelse .....	4
2.2 Oppsigelse .....	4
3. ARBEIDSTID .....	4
3.1 Definisjon .....	4
3.2 Alminnelig arbeidstid 37,5 timer .....	4
3.3 Alminnelig arbeidstid 35,5 timer .....	4
3.4 Gjennomsnittsberegning .....	4
3.5 Helgeaftner o.l. ....	4
3.6 Hvilepauser/spisepauser, jf. arbeidsmiljølovens § 10-9 .....	5
4. LØNN OG LØNNMESSIGE TILLEGG .....	5
4.1 Definisjoner .....	5
4.2 Lønnsmessige tillegg .....	5
4.3 Lørdags- og søndagstillegg .....	5
4.4 Kvelds- og nattillegg .....	5
4.5 Helge- og høytidstillegg .....	5
4.6 Overtid .....	6
4.6.1 Definisjon .....	6
4.6.2 Avgrensning .....	6
4.6.3 Divisor .....	6
4.6.4 Godtgjøring for overtid .....	6
4.7 Forskjøvet arbeidstid .....	6
4.8 Lønnsansiennitet .....	7
4.9 Lønnssystem .....	7
4.9.1 Månedslønn .....	7
4.9.2 Minstelønn .....	7
4.9.3 Andre stillinger .....	7
4.9.4 Unge arbeidstakere .....	7
5. FERIEPENGER .....	8
6. SOSIALE BESTEMMELSER .....	8
7. YTELSER ETTER DØDSFALL/GRUPPELIVSFORSIKRINGER .....	8
7.1. Etterlatte .....	8

7.2	Forsikringssummens begunstigelse .....	8
7.3	Begravelsesbidrag .....	9
7.4	Forsikring .....	9
8.	ERSTATNING VED YRKESKADE/YRKESYKDOM .....	9
8.1	Yrkesskade .....	9
8.2	Skade på reise .....	9
8.3	Alle tilsatte .....	9
8.4	Tap i fremtidig erverv .....	9
8.5	Menerstatning .....	9
8.6	Død .....	9
8.7	Samordning av §§ 6.6 og 6.7 .....	10
8.8	Samordning av reglene med lov om yrkesskadeforsikring .....	10
8.9	Forpliktelse .....	10
9.	PENSJON .....	10
10.	Velferdspremisjoner .....	10



## **1. VIRKEOMRÅDE/OMFANG**

Overenskomsten gjelder alle medlemmer av Delta som er ansatt i Arendal kulturhus AS. Overenskomsten gjelder arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid/evt. gjennomsnittlig arbeidstid per uke.

Deltidsansatte arbeidstakere omfattes av bestemmelsene dersom ikke annet fremgår av den enkelte bestemmelse.

Overenskomsten gjelder ikke for daglig leder.

## **2. ANSETTELSE OG OPPSIGELSE (AV ARBEIDSFORHOLD)**

### **2.1 Ansettelse**

Ansettelse skal skje skriftlig, jfr. arbeidsmiljølovens § 14-5.

Det skal som hovedregel tilsettes i full stilling med mindre arbeidsgiver vurderer at det er behov for tilsetting i deltidsstilling.

### **2.2 Oppsigelse**

Oppsigelse skal skje skriftlig, jf. arbeidsmiljøloven § 15-4.

Som hovedregel gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder fra oppsigelsestidspunktet.

## **3. ARBEIDSTID**

### **3.1 Definisjon**

Arbeidstid er den tid arbeidstaker etter lov og avtale står til disposisjon for arbeidsgiver.

### **3.2 Alminnelig arbeidstid 37,5 timer**

Den alminnelige arbeidstid skal ikke overstige gjennomsnittlig 37,5 timer pr. uke jfr. arbeidsmiljølovens §§10-4 og 10-12.

### **3.3 Alminnelig arbeidstid 35,5 timer**

Den alminnelige arbeidstid skal ikke overstige gjennomsnittlig 35,5 timer per uke for arbeid som oppfyller vilkårene etter arbeidsmiljøloven § 10-4 (4).

### **3.4 Gjennomsnittsberegning**

Arbeidstiden gjennomsnittsberegnes etter avtale mellom de lokale parter innenfor de rammer som følger av arbeidsmiljølovens § 10-5(2).

### **3.5 Helgeaftner o.l.**

Arbeidstaker med ordinær dagarbeidstid slutter arbeidet, uten trekk i lønn, kl.12.00 onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul- og nyttårsaften.





### 3.6 Hvilepauser/spisepauser, jf. arbeidsmiljølovens § 10-9

(1) Arbeidstaker skal ha minst en pause dersom den daglige arbeidstiden overstiger fem og en halv time. Pausene skal til sammen være minst en halv time hvis den daglige arbeidstid er minst åtte timer. Dersom arbeidstaker ikke fritt kan forlate arbeidsplassen under pausen eller der det ikke finnes tilfredsstillende pauserom, skal pausen regnes som en del av arbeidstiden. Når forholdene gjør det nødvendig, kan pausen forskyves.

(2) Når arbeidstaker arbeider mer enn to timer etter at den alminnelige arbeidstid er avviklet, skal arbeidstaker gis en pause på minst en halv time. Pausen regnes som en del av arbeidstiden. Pause som legges etter alminnelig arbeidstids slutt, godtgjøres som overtidsarbeid, men regnes ikke med i det antall timer det er tillatt å arbeide overtid etter § 10-6. Når forholdene gjør det nødvendig, kan pausen kortes ned eller forskyves.

## 4. LØNN OG LØNNSMESSIGE TILLEGG

### 4.1 Definisjoner

Med årslønn menes avtalt lønn pr. år (grunnlønn) samt eventuelle avtalte tillegg.

Med månedslønn menes årslønn dividert med 12.

Med daglønn menes årslønn dividert med 260.

Med timelønn menes årslønn dividert med 1950 (37,5 t)/1846 (35,5 t)

### 4.2 Lønnsmessige tillegg

Godtgjøring etter pkt 4.3 og 4.4 utbetales ikke under overtidsarbeid.

### 4.3 Lørdags- og søndagstillegg

For ordinært arbeid mellom kl. 00.00 lørdag og kl. 24.00 søndag betales et tillegg på kr 50,- pr. arbeidet time.

### 4.4 Kvelds- og nattillegg

For arbeidstakere som arbeider etter skift eller turnusplan (skiftende arbeidstid fra dag til dag og/eller fra uke til uke) betales et tillegg pr. time for ordinært arbeid mellom kl. 18.00 og kl. 06.00, slik:

Grunnlønn fra	Til	Tillegg
	Kr 289 999	Kr. 45,-
Kr 290 000	Kr 349 999	Kr. 54,-
Kr 350 000		Minst kr. 56,-

Arbeidstakere som ikke kommer inn under pkt. 4.4, tilstås kr 24,- pr arbeidet time for ordinært arbeid mellom kl. 18.00 og kl 06.00.

### 4.5 Helge- og høytidstillegg

For ordinært arbeid mellom kl. 00.00 og 24.00 på helge- og høytidsdager, på påskeaften

2

samt for arbeid mellom kl. 12.00 og kl. 24.00 på onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jule- og nyttårsaften, betales et tillegg på 1 1/3 timelønn per arbeidet time.

## **4.6 Overtid**

### **4.6.1 Definisjon**

Pålagt arbeid ut over den alminnelige arbeidstid er overtidsarbeid.

### **4.6.2 Avgrensning**

Overtidsarbeid skal innskrenkes mest mulig.

Kun arbeidstakere i heltidsstillinger har rett til overtidsgodtgjøring. Deltidstilsatte har likevel krav på overtidsgodtgjøring dersom de pålegges å arbeide sammenhengende ut over det som er fastsatt for full stilling pr. dag og pr. uke.

For øvrig vises til arbeidsmiljøloven §10-6.

### **4.6.3 Divisor**

Overtidstillegg utregnes etter 1 850 timer pr. år.

### **4.6.4 Godtgjøring for overtid**

Det utbetales en godtgjøring på 50 % for overtid for de første 4 timene og 100 % i godtgjøring for timer ut over dette.

For overtidsarbeid utført på helge- og høytidsdager og påskeaften, samt etter kl.12.00 på pinse-, jule- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag betales 133 1/3%.

Etter avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker kan overtid avspaseres time for time. Overtidstillegget skal utbetales.

## **4.7 Forskjøvet arbeidstid**

Når arbeidsgiver pålegger forskjøvet arbeidstid, utbetales et tillegg på 50 % for den tid som faller utenom vedkommendes ordinære arbeidstid.

Varsel om forskjøvet arbeidstid skal så vidt mulig gis 3 dager i forveien, og aldri mindre enn 1 dag i forveien.

Hvis en arbeidstaker pålegges forskjøvet arbeidstid samme dag eller natten etter at vedkommende har hatt alminnelig arbeidstid, betales som for overtid inntil arbeidstidens begynnelse neste dag.

Medfører forskjøvet arbeidstid overtidsarbeid, gjelder bestemmelsene i pkt. 4.6.

Det utbetales ikke tillegg etter denne bestemmelsen når arbeidstakeren blir varslet skriftlig om endring i arbeidsplan tidligere enn to uker før forskyvningen.

## 4.8 Lønnsansiennitet

Lønnsansiennitet fastsettes ved tilsetning etter følgende regler:

Ved tilsetning godskrives tidligere ansiennitet fra arbeidsforhold som er av betydning for stillingen. Lønnsansiennitet regnes tidligst fra fylte 18 år. Ansiennitetsdatoen fastsettes til den 1. i tilsetningsmåneden.

Det gis ikke lønnsansiennitet etter flere bestemmelser for samme tidsrom.

Fravær (permisjon) uten lønn i forbindelse med foreldrepermisjon eller videreutdanning medregnes samlet med inntil 2 år i lønnsansienniteten.

Verneplikt godskrives i lønnsansienniteten.

Ved omgjøring av stilling som følge av utdanning og/eller endrede arbeidsoppgaver beholdes tidligere fastsatt lønnsansiennitet.

Tidligere deltidsarbeid under 14 timer pr. uke godskrives ikke. Ansiennitet fra deltidsarbeid fra 14 til og med 26 timer pr. uke godskrives med en halvpart. Deltidsarbeid fra og med 27 timer pr. uke godskrives fullt ut.

## 4.9 Lønssystem

### 4.9.1 Månedslønn

Utregning av månedslønn gjøres ved å dele årslønnen (grunnlønnen) på 12.

Pensjonsgrunnlaget fastsettes ut fra fast lønn og pensjonsgivende tillegg (faste tillegg)

### 4.9.2 Minstelønn

Grupper	Minstelønn				
	0 år	4 år	8 år	10 år	20 år
<b>G 1</b> Stillinger uten særskilt krav om utdanning	294 000	302 000	309 000	350 000	390 000
<b>G 2</b> Fagarbeiderstillinger/ nivå tilsvarende fagarbeider	330 000	345 000	365 000	395 000	420 000

### 4.9.3 Andre stillinger

Lønnsfastsettelsen for andre stillinger, lederstillinger og fagsjefstillinger, foregår i sin helhet lokalt i virksomheten.

### 4.9.4 Unge arbeidstakere

Yngre enn 16 år: 80 % av minstelønn for stillinger uten særskilt krav til utdanning.

Fra 16 år til 18 år: 90 % av minstelønn for stillinger uten særskilt krav til utdanning.



## 5. FERIEPENGER

Feriepengene kan utbetales i juni måned i ferieåret, jf. ferieloven § 11 (1). Dette gjelder også dersom deler av ferien forskotteres eller overføres.

## 6. SOSIALE BESTEMMELSER

Bedriftens sosiale bestemmelser er regulert i A-delen

## 7. YTELSER ETTER DØDSFALL/GRUPPELIVSFORSIKRINGER

### 7.1. Etterlatte

For arbeidstakere som er tilsatt i virksomheten, herunder arbeidstakere som går på arbeidsavklaringspenger eller uføretrygd, utbetales ved dødsfall et engangsbeløp til ektefelle/partner i.h.h.t. lov om registrert partnerskap/samboer/andre som for en vesentlig del ble forsørget av arbeidstakeren

Beløpet fastsettes slik:

(G = grunnbeløpet i folketrygden)

Under 51 år	10,0 G
51 år	9,5 G
52 år	9,0 G
53 år	8,5 G
54 år	8,0 G
55 år	7,5 G
56 år	7,0 G
57 år	6,5 G
58 år	6,0 G
59 år	5,5 G
Over 59 år	5,0 G

### 7.2 Forsikringssummens begunstigelse

Forsikringssummen utbetales i slik rekkefølge (ugjenkallelig begunstiget i den rekkefølge de er nevnt)

- A Avdødes ektefelle (se dog bokstav C)  
Likt med ekteskap etter denne bestemmelse regnes registrert partnerskap etter lov av 30.4.1993
- B Samboer (se dog bokstav C)  
Som samboer regnes person som har felles bopel og felles barn med avdøde på dødsfallstidspunktet, eller som ved bekreftelse fra Folkeregisteret kan dokumentere at samboerforholdet har bestått de siste to år. Dette gjelder likevel ikke dersom det på dødsfallstidspunktet forelå hindringer for at lovlig ekteskap/partnerskap kunne inngås.



- C Barn under 25 år. Disse skal ha utbetalt minst 40 % av erstatningsbeløpet selv om det er erstatningsberettiget ektefelle eller samboer
- D Andre personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde

### 7.3 Begravelsesbidrag

Om det ikke finnes etterlatte som nevnt ovenfor, utbetales 2 G til dødsboet.

### 7.4 Forsikring

Virksomheten plikter å tegne gruppelivsforsikring til dekning av ovennevnte ytelser.

## 8. ERSTATNING VED YRKESKADE/YRKESYKDOM

### 8.1 Yrkesskade

Ved yrkesskade/yrkessykdom (godkjent av NAV som yrkesskade) som følge av arbeid i virksomheten, tilstås en engangserstatning utregnet etter folketrygdens grunnbeløp på skademeldingstidspunktet.

Bestemmelsen skal også gjelde når en arbeidstaker blir skadet som følge av vold og/eller trusler fra klient/bruker/elev el. På fritiden og som medfører hel eller delvis arbeidsuførhet eller dødsfall.

Erstatning inklusive renter etter forsikringsavtaleloven skal likevel minst tilsvare erstatning beregnet etter grunnbeløpet på oppgjørstidspunktet.

### 8.2 Skade på reise

Tilsvarende erstatning som ytes etter pkt. 8.1 og 8.7, utbetales når arbeidstakeren skades ved ulykke på direkte reise mellom hjem og arbeidssted, og på tjenestereise.

### 8.3 Alle tilsatte

Alle arbeidstakere tilsatt i virksomheten omfattes av ordningen

### 8.4 Tap i fremtidig erverv

Ved yrkesskade/yrkessykdom som fører til ervervsmessig uførhet på 100 %, settes erstatningssummen til 15 G. Erstatningen reduseres forholdsmessig hvis den ervervsmessig uførhet er lavere.

### 8.5 Menerstatning

Ved varig medisinsk invaliditet på minst 15 % ytes i tillegg menerstatning på følgende måte:

15-30 %	medisinsk invaliditet: 1G
31-70 %	medisinsk invaliditet: 2G
over 70 %	medisinsk invaliditet: 3G

### 8.6 Død

Når yrkesskade/yrkessykdom medfører død, utbetales et beløp på 15 G til de etterlatte som definert i pkt. 7.2.

### 8.7 Samordning av §§ 6.6 og 6.7

Den samlede erstatning til de etterlatte etter § 6.6 og § 6.7 kan ikke overstige 18 G.

### 8.8 Samordning av reglene med lov om yrkesskadeforsikring

I de tilfeller lov om yrkesskadeforsikring medfører høyere erstatning enn etter ovennevnte regler ved erstatningsutmålingen, utbetales bare erstatning etter loven.

I de tilfeller der den skadelidte eller etterlatte vil oppnå en høyre samlet erstatning etter pkt. 8.1-8.7, enn etter lov om yrkesskadeforsikring, utbetales differansen i tillegg til erstatning etter lov om yrkesskadeforsikring.

### 8.9 Forpliktelse

Virksomheten plikter å tegne forsikring som dekker ovennevnte ytelser.

## 9. PENSJON

De ansatte omfattes av tjenestepensjonsordning etter Lov om innskuddspensjon gjeldende fra 1.7.2017 med følgende satser: 7 % av lønn mellom 0 og 7,1 G og 7 % av lønn mellom 7,1 og 12 G, hvorav 2 % er egeninnbetaling fra arbeidstager gjennom trekk i lønn.

Pensjonsordningen omfatter, i tillegg til alderspensjon, risikodekning for uførepensjon, ektefelle- og samboerpensjon samt barnpensjon.

*Uførepensjon:* Det etableres uførepensjon for uføregrad over 20% der full pensjon er summen av: ¼ G, likevel ikke mer enn 6% av pensjonsgrunnlaget, 3% av pensjonsgrunnlaget opp til 12 G og tilleggsdekning på 66% av pensjonsgrunnlaget mellom 6 og 12 G.

*Ektefellepensjonen* utgjør 9 % av beregnet uførepensjon og utbetales livsvarig til gjenlevende ektefelle dersom medlemmer dør i forsikringstiden.

*Samboerpensjonen* utgjør 9 % av beregnet uførepensjon og utbetales livsvarig til gjenlevende samboer dersom medlemmet dør i forsikringstiden.

*Barnpensjonen* utgjør 15 % av pensjonsgrunnlaget, og gir gjenlevende barn rett til pensjon frem til barnet fyller 21 år dersom medlemmet dør.

For at ansatte skal kunne omfattes av disse risikopensjonene, forutsettes det at de ansatte er fullt arbeidsdyktige.

## 10. Velferdspermisjoner

Når viktige velferdsgrunner foreligger kan en arbeidstaker tilstå velferdspermisjon med lønn. Totalt kan inntil 12 dager velferdspermisjon innvilges pr. ansatt pr. år.

Partene er enige om at følgende avtale om velferdspermisjoner gjelder ved virksomheten. Med korte velferdspermisjoner etter ovenstående regler, meners permisjoner for nødvendig

w

tid, av inntil 5 dagers varighet. Partene lokalt avtaler retningslinjer for hvordan ordningen skal praktiseres. Ordningen betales med ordinær lønn, og skal minst omfatte;

1. Permisjon ved dødsfall og for deltakelse i begravelse når det gjelder den nærmeste familie. Med nærmeste familie siktes det til personer som står i nært slektskapsforhold til arbeidstakeren, så som ektefelle/samboer\*, barn søsken, foreldre, svigerforeldre, besteforeldre eller barnebarn.

Permisjon ved begravelse av ansatte slik at de ansatte på vedkommendes avdeling kan være representert.

Nødvendig reisetid kommer i tillegg.

2. Permisjon for undersøkelse, behandling og kontroll av tannlege og lege, samt behandling av fysioterapeut/kiropraktor etter anvisning av lege. Det dreier seg her om tilfeller hvor det ikke er mulig å få time utenfor arbeidstiden.
3. Permisjon på grunn av akutte sykdomstilfeller i hjemmet. Det er forutsatt at annen hjelp ikke kan skaffes, og arbeidstakerens tilstedeværelse i hjemmet er ubetinget nødvendig. Også her gjelder bestemmelsene om korte velferdspermisjoner for at arbeidstakeren skal kunne få ordnet seg på annen måte.
4. Permisjon for ektefelle/samboer når dette er nødvendig i forbindelse med fødsel i hjemmet eller ved innleggelse på sykehus.
5. Permisjon på grunn av akutte sykdomstilfeller i nærmeste familie. Rett til permisjon ved barn og barnepassers sykdom i hht arbeidsmiljøloven § 12-9.
6. Permisjon ved flytting til ny, fast bopel
7. Permisjon i forbindelse med blodgivning dersom dette er vanskelig å få dette gjennomført utenfor arbeidstiden.
8. Permisjon til å følge barn ved tilvenning i barnehage/SFO og første gang de begynner på skole.
9. Permisjon ved egne barns konfirmasjon.
10. Permisjon når foreldre blir innkalt til konferansetime i grunnskole, og denne ikke kan legges utenfor arbeidstiden. Slik permisjon gis for inntil to timer.
11. Permisjon for oppmøte på sesjon.

\*Med samboer menes person som i et ekteskapslignende forhold har hatt samme bopel som den ansatte i minst 2 år.

2

