[Sett inn mottaker/arbeidsgiver]

[Sted, dd.mm.åååå]

# Melding om fast ansettelse

Delta har blitt kontaktet av [navn] for en vurdering av om [han/hun] må anses som fast ansatt.

**Oppsummert:**

* [Navn] har arbeidet sammenhengende i ulike midlertidige arbeidsforhold siden [20åå]. Se dokumentasjon vedlagt.
* I [treårsperioden] fra [dd.mm.20åå] til [dd.mm.20åå] har [navn] jobbet totalt [antall] arbeidstimer, noe som tilsvarer [antall] % stilling.
* Arbeidsforholdene i treårsperioden har vært sammenhengende og har i hovedsak bare vært avbrutt av arbeidstakers lovlige fravær. De midlertidige arbeidsforholdene tilfredsstiller dermed kravet om sammenhengende ansettelse.

På denne bakgrunn er [navn] automatisk fast ansatt i medhold av arbeidsmiljøloven § 14-9 (7).

Vi ber om at arbeidsgiver lager en arbeidsavtale for [navn] fra [dd.mm.20åå] i xx % stilling umiddelbart, jf. arbeidsmiljøloven § 14-8.

Utkast til arbeidsavtale kan sendes til meg per e-post for gjennomgang med [navn på medlem].

Dersom arbeidsgiver mot formodning er uenig i vår vurdering, ber vi om den faktiske og rettslige begrunnelsen for dette så snart som mulig, og senest innen syv dager.

Med hilsen

**[Sett inn navn]**  
[Sett inn tittel, eks Hovedtillitsvalgt for Delta i xxx kommune]

**E-post:** [E-postadresse]  
**Mob.** [Mobiltlf]

Kopi: [Navn på medlemmet]